

Casa di riposo e di ricovero - I.P.A.B. - Casale Monferrato (Alessandria)

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" A TEMPO DETERMINATO**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 20/09/2017**

In esecuzione alla deliberazione C.A. n.25 del 10/07/2017 è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" a tempo determinato presso questa I.P.A.B

Il periodo di impiego previsto è di mesi 24 con possibilità di rinnovo del contratto per un periodo massimo di ulteriori mesi 12.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della sua approvazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto è stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla Cat.B1;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D. lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio

- Diploma della Scuola dell'obbligo
- Attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S" od equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni.

2. Età minima: 18 anni ;

3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatto salvo le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

4. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. Iscrizione alle liste elettorali;

6. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;

7. Assenza di destituzione e o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. Assenza di decadenza da un impiego statale

9. Piena idoneità fisica all'impiego ed assenza di difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate alla Segreteria dell'Ente entro le **ore 12:00 del giorno 20/09/2017** a mezzo di servizio postale con lettera raccomandata a.r. o presentate, entro la stessa data, direttamente alla Segreteria dell'Ente.

La domanda di partecipazione potrà essere spedita anche a mezzo Posta Elettronica Certificata – PEC all'indirizzo protocollo@pec.cdrcasale.it

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza europea;
- il godimento dei diritti politici; il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso.
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 39 del DPR n.445/2001.

Nella domanda di ammissione stessa deve altresì essere indicato, sotto la piena responsabilità del concorrente, l'indirizzo di posta elettronica.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno inoltrate a mezzo di posta elettronica, e comunque sempre consultabili sul sito internet aziendale www.cdrcasale.it
I predetti avvisi di convocazione hanno valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:

- cognome, nome;
 - residenza o domicilio;
 - indirizzo personale di posta elettronica
- comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente.**

Alla domanda vanno allegati:

- Il titolo di studio e l'attestato professionale richiesti dal bando in originale o copia autenticata
- Gli eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.
- I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di preferenza così come previsti dal D.P.R. 487 del 9/5/94, modificato dal D.P.R. 693/96.
- Curriculum formativo e professionale
- Elenco in carta semplice in duplice copia, sottoscritto dal concorrente di tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

L'autentica della copia può essere fatta anche direttamente presso la Segreteria dell' Ente., previa esibizione al personale amministrativo dell'originale e senza obbligo di deposito presso l'Amministrazione medesima. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nella presente procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il giudizio di ammissibilità al concorso sarà operato dalla Commissione giudicatrice .

La valutazione dei titoli avverrà per

a) titoli di studio	punti 3
b) titoli di servizio	punti 3
c) titoli curricolari	punti 1
d) titoli vari	punti 3
Totale punteggio titoli	punti 10

nell'ambito dei punteggi massimi attribuibili dalla Commissione giudicatrice.

I titoli non integrati da documentazione idonea o non chiaramente valutabili non saranno valutati.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione degli aspiranti da ammettere al concorso qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse considerevole. La data dell'eventuale preselezione, il luogo e le materie oggetto della medesima saranno comunicate in tempo utile agli interessati.

Le prove verteranno:

- prova scritta teorico-tecnica su temi o casi attinenti il posto previsto per l'assunzione;
- colloquio su materie specialistiche attinenti il posto previsto per l'assunzione.

Il superamento della prova, ivi inclusa l'eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Il calendario dello svolgimento della prova nonché il luogo ove sarà espletata verrà comunicato ai candidati in tempo utile.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

NOMINA IN PROVA

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti di rito qui di seguito elencati ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti:

- a) certificato medico rilasciato dalle competente Autorità Sanitarie attestante l' idoneità a ricoprire il posto oggetto della presente nomina;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta ai sensi della L. 4/1/68 n. 15 e del D.P.R.: 20/10/98 n.403;
- c) eventuali altri documenti che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina ed in particolare il titolo di studio e l' attestato professionale in originale o copia autenticata

I candidati selezionati verranno chiamati in ordine di graduatoria ed invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova.

Il periodo di prova ha durata di 2 mesi

Il selezionato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro

Il selezionato che, dopo aver conseguito la nomina, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina previo giudizio favorevole.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 13 DEL DL 196/2003

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 della DL 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati da questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell' Ente secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente al concorso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali;

- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'Ente al suo interno tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e della graduatoria di merito e per l'applicazione di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990;
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art.13 della legge 675/1996. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- f) Il titolare e legale rappresentante dell'I.P.A.B.. è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dall'Amministrazione dell'Ente:

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel 0142/332511 0142/332002 – personale@cdrcasale.it)

Casale Monferrato, 17/07/2017

IL DIRETTORE
(dott. Paolo F. Barbano)

Al Sig. Presidente
Dell'IPAB
CASA DI RIPOSO E DI RICOVERO
CASALE MONFERRATO

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso alla procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura
di n.2 posti di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" a tempo determinato presso questo
Ente

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:
(completare e/o barrare la voce corrispondente)

1. di essere (celibe, nubile, coniugato, ecc) _____

2. di essere nato/a a _____ il _____

3. di essere residente in _____

Via _____

4. Di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo unitamente
all'attestato di "Operatore Socio Sanitario – O.S.S." o diplomi e attestati
conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti

5. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

cittadinanza _____

6. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

oppure:

Di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di nessun Comune d'Italia a causa
di _____

oppure:

Di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di
_____ a causa di _____

7. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in
corso;

oppure:

Di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____ e di non aver procedimenti penali in corso;

oppure:

Di non aver riportato condanne penali e di aver in corso il/i procedimento/i
penale/i _____

oppure:

Di aver riportato le seguenti condanne penali _____

_____ e di avere in corso i seguenti
procedimenti penali _____

8. Di non aver mai prestato servizio presso Pubblica Amministrazione;

oppure

Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubblica Amministrazione:

* dal _____ al _____
presso _____
motivo cessazione _____

* dal _____ al _____
presso _____
motivo cessazione _____

* dal _____ al _____
presso _____
motivo cessazione _____

9. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;

11. Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

12. Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza:

Dichiarazione da rendersi esclusivamente da portatore di handicap:

Ai sensi del comma 2 della L.104/93 il sottoscritto dichiara di essere persona portatrice di handicap e pertanto per lo svolgimento delle prove necessita dei seguenti ausili:

Dati del concorrente

Cognome e nome _____

Via _____

Città _____

tel. _____/_____

Ogni comunicazione inerente la presente dovrà essere fatta pervenire al seguente indirizzo di posta elettronica:

_____@_____

Data _____

Firma

Allegati alla domanda di partecipazione

- ◇ Diploma scuola media dell'obbligo
- ◇ Attestato di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)
- ◇ Curriculum formativo e professionale;
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ Elenco dei documenti allegati

Firma

Allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di " OPERATORE SOCIO SANITARIO " a tempo determinato presso l'IPAB CASA DI RIPOSO E DI RICOVERO di Casale Monferrato

Concorrente _____

- ◇ Diploma scuola media dell'obbligo
- ◇ Attestato di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)
- ◇ Curriculum formativo e professionale;
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ _____
- ◇ Elenco dei documenti allegati

Data _____

Firma

=====

Prot. n. _____

RICEVUTA

Il concorrente sig. _____ ha presentato in data odierna la domanda di partecipazione alla procedura selettiva per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di " OPERATORE SOCIO SANITARIO " a tempo determinato presso l'IPAB Casa di Riposo e di Ricovero di Casale Monferrato corredata della documentazione sopra descritta.

Casale Monferrato, _____

Firma dell'addetto

CURRICULUM

Formativo:

- Altri titoli di studio (di livello pari o superiore a quello richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva)

conseguito il _____ presso _____

- Specializzazioni, corsi di formazione, abilitazioni

conseguita il _____ presso _____

conseguita il _____ presso _____

Professionale:

Servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

Servizi presso altri datori di lavoro:

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

- dal _____ al _____ figura professionale di _____
_____ presso _____

Altre eventuali notizie: _____

Firma